MiPublic

Algemene voorwaarden

Masters in Public B.V.

A Voor opdrachtgevers en intermediairs

B Voor kandidaten

Heldere afspraken voor onze samenwerking.

mipublic.nl

Voor wie deze voorwaarden gelden

Dit document bevat twee afzonderlijke delen. Deel A regelt de zakelijke dienstverlening aan opdrachtgevers en intermediairs. Deel B regelt de aanmelding, sollicitatie en introductie van kandidaten, waaronder zelfstandige professionals en kandidaten voor MiPlance. Alleen het deel dat bij de betreffende relatie hoort, is van toepassing en wordt vóór het aangaan van die relatie beschikbaar gesteld.

Een kandidaat die reageert op een opdracht aanvaardt daarmee niet de betalingsverplichtingen, vrijwaringen of overnamevergoedingen uit deel A. Voor betaald werk worden afzonderlijke afspraken gemaakt: bij MiPlance in een arbeidsovereenkomst en bij zelfstandig werk in een overeenkomst van opdracht. Dwingend recht en een toepasselijke cao blijven gelden. De privacyverklaring licht de verwerking van persoonsgegevens afzonderlijk toe.

Masters in Public B.V. is gevestigd aan Stationsstraat 51M, 3905 JH Veenendaal, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90517199. Schriftelijke vragen, meldingen en klachten kunnen worden gestuurd naar administratie@mipublic.nl.

Leeswijzer

Deel A - Voor opdrachtgevers en intermediairs · pagina 3

Deel B - Voor kandidaten · pagina 16

Alleen het deel dat bij de betreffende relatie hoort, is van toepassing. Voor betaald werk leggen we de afspraken afzonderlijk vast.

Deel A
Voor opdrachtgevers en intermediairs

Artikel A1 Definities

A1.1 Masters in Public: Masters in Public B.V., ook handelend onder de naam MiPublic.

A1.2 Opdrachtgever: de organisatie die met Masters in Public een zakelijke overeenkomst sluit. Een intermediair is alleen Opdrachtgever wanneer hij zelf contractspartij is; een administratieve rol maakt hem niet vanzelf contractspartij.

A1.3 Intermediair: een inhuurdesk, broker of ander bureau dat de inhuur voor een eindopdrachtgever contracteert of administreert. Eindopdrachtgever: de organisatie waar de professional feitelijk werkt, indien die verschilt van Opdrachtgever.

A1.4 Professional: een natuurlijke persoon die door Masters in Public wordt ingezet, rechtstreeks of via een vennootschap of andere uitlener. Zelfstandige Professional: een professional die als zelfstandig ondernemer op basis van een overeenkomst van opdracht via tussenkomst werkt. Kandidaat: een persoon die voor een mogelijke inzet of indiensttreding wordt voorgesteld.

A1.5 Opdracht: de overeengekomen dienst uit artikel A4. Opdrachtbevestiging: de schriftelijke vastlegging daarvan, eventueel in het portaal of het overeengekomen systeem van een intermediair. Overeenkomst: de afspraken tussen Masters in Public en Opdrachtgever, inclusief de toepasselijke Opdrachtbevestiging en dit deel A.

A1.6 Terbeschikkingstelling: het tegen vergoeding ter beschikking stellen van arbeidskrachten voor werk onder leiding en toezicht van een ander, voor zover de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) daarop van toepassing is. Wtta: de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten.

A1.7 Tarief: het overeengekomen uurtarief, exclusief btw. Voor werving en selectie geldt een afzonderlijke plaatsings- of andere overeengekomen vergoeding. Urenstaat: de opgave van gewerkte uren en overeengekomen declaraties over een kalendermaand of ander overeengekomen tijdvak.

A1.8 Portaal: de online omgeving van Masters in Public. Schriftelijk: op papier, per e-mail of via een overeengekomen digitaal systeem, in een vorm die kan worden bewaard en geraadpleegd. Werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Artikel A2 Toepasselijkheid en rangorde

A2.1 Dit deel geldt voor zakelijke aanbiedingen, Opdrachten en Overeenkomsten waarbij Masters in Public het toepasselijk heeft verklaard en tijdig beschikbaar heeft gesteld. Bij een nieuwe Opdracht of verlenging wordt de toepasselijke tekst bij de overeenkomst bewaard. Alleen een verwijzing op een website of factuur vervangt niet de vereiste beschikbaarstelling en overeenstemming.

A2.2 Masters in Public wijst algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij zij deze schriftelijk aanvaardt. Wanneer partijen verschillende voorwaarden gebruiken, leggen zij vóór de start vast welke voorwaarden gelden. Een bepaling in deze voorwaarden zet een al aanvaarde afwijkende afspraak niet opzij.

A2.3 Bij strijd geldt de uitdrukkelijk overeengekomen rangorde. Zonder zo'n rangorde gaan een door beide partijen aanvaarde raamovereenkomst en de daarbij aanvaarde bijlagen vóór de Opdrachtbevestiging, en gaat de Opdrachtbevestiging vóór dit deel A. Partijen kunnen in de Opdrachtbevestiging uitdrukkelijk van de raamovereenkomst afwijken voor zover die dat toestaat. Een afwijking geldt uitsluitend binnen haar vastgelegde reikwijdte.

A2.4 Loopt de inzet via een intermediair, dan blijft de contracterende Opdrachtgever verantwoordelijk voor zijn eigen verplichtingen. Hij zorgt ervoor dat de noodzakelijke afspraken over werkplek, aansturing, arbeidsvoorwaarden, uren, arbeidsrelatie, gegevensbescherming en overname met de Eindopdrachtgever worden gemaakt en nagekomen. Masters in Public kan daarvan schriftelijk bewijs verlangen. Deze voorwaarden leggen zonder afzonderlijke aanvaarding geen verplichtingen op aan een derde.

A2.5 Masters in Public bedingt voor de Eindopdrachtgever het recht op de in artikel A15 geregelde inzage in relevante gegevens en documenten. Na aanvaarding van dit derdenbeding kan de Eindopdrachtgever dit recht rechtstreeks tegenover Masters in Public uitoefenen en gelden daarvoor ook de gebruiks- en vertrouwelijkheidsvoorwaarden van dat artikel. Wettelijke rechten bij gebruik van een g-rekening volgen uit de toepasselijke regels en ontstaan niet door dit beding.

A2.6 Een ongeldige bepaling laat de overige bepalingen in stand. Partijen bespreken zo nodig een rechtsgeldige vervanging; een onredelijk of nietig beding wordt niet automatisch door de voor Masters in Public gunstigste geldige bepaling vervangen.

A2.7 Een gewijzigde tekst geldt alleen voor nieuwe afspraken waarvoor zij tijdig is verstrekt en aanvaard. Voor een lopende Opdracht blijft de overeengekomen tekst gelden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel A3 Totstandkoming en opdrachtbevestiging

A3.1 Aanbiedingen en kandidaatvoorstellen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, en vervallen na dertig dagen of op de vermelde eerdere datum. De beschikbaarheid van een kandidaat kan tussentijds veranderen. Herroeping van een aanbod blijft onderworpen aan de wettelijke regels.

A3.2 Een Overeenkomst ontstaat door aanvaarding van een voldoende bepaald aanbod door een bevoegde vertegenwoordiger, waaronder een schriftelijk akkoord of een bevoegd akkoord in het overeengekomen systeem. Zij kan ook ontstaan door een andere rechtsgeldige aanvaarding, zoals de overeengekomen feitelijke start. Een ontvangstbevestiging, sollicitatiegesprek, voorkeursbeslissing of administratieve registratie vormt op zichzelf nog geen definitieve opdracht.

A3.3 De Opdrachtbevestiging vermeldt ten minste de contractspartijen, professional, dienstvorm, werkzaamheden, start, einddatum of looptijd, uren, werklocatie, tarief of vergoeding, kostenafspraken en eventuele intermediair en eindopdrachtgever. Ook worden de toepasselijke voorwaarden, opzegregels, eventuele minimumafname en startvoorwaarden vastgelegd. Bij zelfstandige inzet worden de zelfstandige uitvoering en afbakening van de opdracht beschreven; bij Terbeschikkingstelling de verantwoordelijke voor leiding en toezicht en de beloningsinformatie.

A3.4 Partijen melden een fout of ontbrekend gegeven zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vijf Werkdagen na ontvangst. Masters in Public kan ontbrekende gegevens ter bevestiging toesturen. Stilzwijgen alleen creëert geen nieuwe prijs, dienstvorm, looptijd, afnameverplichting of andere wezenlijke afspraak die niet al was overeengekomen.

A3.5 Verlengingen en wezenlijke wijzigingen worden vooraf schriftelijk overeengekomen. Bij doorwerken met wederzijdse instemming blijven de bestaande voorwaarden gelden voor het werkelijk voortgezette werk en wordt de nieuwe duur zo spoedig mogelijk gezamenlijk vastgelegd. Voor zelfstandige inzet wordt vóór voortzetting ook de afbakening en arbeidsrelatie opnieuw beoordeeld; een nieuwe einddatum wordt niet eenzijdig vastgesteld.

A3.6 Voorwaarden zoals beschikbaarheid, screening, budget, gunning en ondertekening gelden alleen als voorbehoud wanneer ze duidelijk zijn meegedeeld en overeengekomen. Masters in Public meldt het vervallen of niet vervuld raken daarvan tijdig. Een al gesloten Overeenkomst kan alleen eindigen op een overeengekomen of wettelijke grond; het enkele feit dat het werk nog niet is begonnen geeft geen onbeperkt recht tot intrekking.

A3.7 Opdrachtgever verstrekt de voor de inzet noodzakelijke en rechtmatige screenings- en startvereisten tijdig en wijst aan wie de start kan vrijgeven. Hij stemt dit af met zijn inhuurdesk en operationele contactpersoon. Nieuwe vereisten of vertragingen worden direct gemeld, met hun gevolgen voor de geplande start. Het klaarzetten van een werkplek of werkmiddelen vervangt de controle van openstaande startvoorwaarden niet. Kosten of schade door een vertraging worden beoordeeld aan de hand van de gemaakte afspraken, de oorzaak en de wettelijke regels; zij worden niet zonder meer aan de professional toegerekend.

Artikel A4 Dienstvormen

A4.1 Detachering, waaronder MiPlance: Masters in Public stelt een bij haar in dienst zijnde professional ter beschikking. Zij vervult haar werkgeversverplichtingen, waaronder loonbetaling en afdracht van loonheffingen. De opdrachtgever bij wie feitelijk wordt gewerkt verzorgt de dagelijkse aansturing. De commerciële Opdracht en de arbeidsovereenkomst zijn afzonderlijke rechtsverhoudingen.

A4.2 Zelfstandige inzet via tussenkomst: Masters in Public contracteert een zelfstandig ondernemer voor een afgebakende opdracht zonder werkgeversgezag bij Masters in Public of de Eindopdrachtgever. Partijen richten de feitelijke samenwerking overeenkomstig in. Een modelovereenkomst wordt alleen gebruikt als die bij de inzet past en de relevante afspraken daadwerkelijk worden nageleefd. Het gebruikte model en kenmerk worden in het dossier vastgelegd. Een modelovereenkomst of contractbenaming geeft op zichzelf geen garantie over de fiscale of arbeidsrechtelijke kwalificatie.

A4.3 Is zelfstandige uitvoering niet mogelijk, dan start of vervolgt Masters in Public de inzet niet als zelfstandige opdracht. Partijen onderzoeken detachering of een andere wettelijk passende vorm. Een omzetting vereist afzonderlijke afspraken met de betrokken professional en heeft geen terugwerkende kracht die een eerdere feitelijke arbeidsrelatie wegneemt.

A4.4 Doorlening: Masters in Public zet een professional van een andere uitlener in, mits dit uitdrukkelijk is overeengekomen en de vereiste controles, contractuele afspraken en registraties zijn geregeld. Opdrachtgever wordt geïnformeerd wie de werkgever is. Iedere partij behoudt haar eigen wettelijke verplichtingen. De aanwezigheid van voorwaarden voor doorlening houdt geen toezegging in dat deze dienst altijd beschikbaar is.

A4.5 Werving en selectie: Masters in Public zoekt en selecteert kandidaten die Opdrachtgever zelf in dienst neemt of contracteert. Vergoeding, verschuldigdheidsmoment en eventuele vervangingsafspraak worden vooraf vastgelegd. De bepalingen over urenstaten, leiding en toezicht, minimumafname en ziekte gelden alleen als daarnaast daadwerkelijk inzet is overeengekomen. Een vervangings- of terugbetalingsgarantie geldt uitsluitend indien afzonderlijk schriftelijk afgesproken.

Artikel A5 Selectie en vervanging

A5.1 Masters in Public selecteert zorgvuldig op basis van de verstrekte functie-eisen en redelijkerwijs beschikbare informatie. Zij garandeert geen geschiktheid voor niet meegedeelde eisen, toekomstig functioneren, blijvende beschikbaarheid of een bepaald bedrijfsresultaat. Opdrachtgever beoordeelt de kandidaat en beslist zelf over acceptatie. Masters in Public blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid van haar eigen werkzaamheden en concrete toezeggingen.

A5.2 Opdrachtgever deelt vóór contractering de objectieve eisen, screening, VOG, certificaten en toegangsvoorwaarden mee. Partijen leggen vast wie welke controle uitvoert en betaalt. Screening gebeurt alleen voor zover rechtmatig, noodzakelijk en evenredig. Discriminerende eisen of onrechtmatige vragen worden niet uitgevoerd.

A5.3 Functie, werkzaamheden, locatie, arbeidsomstandigheden en uren worden niet wezenlijk gewijzigd zonder voorafgaande afstemming en schriftelijke bevestiging. Dit geldt ook wanneer de Eindopdrachtgever een wijziging verlangt.

A5.4 Masters in Public kan na overleg een passende vervanger voorstellen. Een zelfstandige kan een gelijkwaardig gekwalificeerde vervanger voorstellen overeenkomstig zijn eigen overeenkomst. Noodzakelijke objectieve eisen, rechtmatige screening en overeengekomen toelating blijven gelden. Opdrachtgever weigert een passende vervanger alleen op redelijke, concrete gronden. Vervanging wordt niet gegarandeerd en rechtvaardigt geen afwijking van de feitelijk vereiste contractvorm.

A5.5 Identiteitsdocumenten en werkvergunningen worden alleen verstrekt en bewaard wanneer daarvoor een wettelijke grond bestaat, waaronder waar van toepassing de Wet arbeid vreemdelingen. De inlener verricht zijn eigen wettelijk vereiste identiteitscontrole. Buiten een wettelijke grond wordt geen volledige identiteitskopie gedeeld.

Artikel A6 Informatie en medewerking van opdrachtgever

A6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie voor selectie, inzet en naleving. Hij meldt relevante eerdere inzet of dienstverbanden van de professional bij hem of de Eindopdrachtgever voor zover nodig voor opvolgend werkgeverschap, inschaling of andere wettelijke verplichtingen.

A6.2 Vóór Terbeschikkingstelling verstrekt Opdrachtgever schriftelijk alle gegevens die nodig zijn voor de toepasselijke wettelijke en cao-beloning, waaronder de gelijkwaardige beloning volgens de toepasselijke uitzend-cao. Dit omvat de arbeidsvoorwaarden van een werknemer in een gelijke of gelijkwaardige functie bij de feitelijke inlener: functie-indeling, inschaling, relevante ervaring, loon, toeslagen, verlof, feestdagen, arbeidsduur, kostenvergoedingen, periodieken, budgetten, pensioeninformatie en overige voor de vergelijking relevante regelingen. Alleen een cao-naam en schaal zijn niet voldoende als aanvullende regelingen gelden.

A6.3 Wijzigingen en fouten worden direct gemeld. Masters in Public onderbouwt noodzakelijke correcties. Aantoonbare extra loon-, premie-, pensioen- en uitvoeringskosten door onjuiste, onvolledige of te late informatie van Opdrachtgever worden, voor zover aan hem toerekenbaar, aanvullend doorberekend, zo nodig met terugwerkende kracht. Dezelfde kosten worden niet dubbel berekend. Werknemersaanspraken zijn niet afhankelijk van betaling of instemming door Opdrachtgever.

A6.4 Opdrachtgever zorgt voor noodzakelijke toegang, werkplekinformatie en veilige voorzieningen. Bij zelfstandige inzet worden het gebruik en de bekostiging van middelen afgestemd op de aard van de opdracht en de zelfstandige positie. De verstrekking van een beveiligde toegang of verplicht systeem bepaalt op zichzelf niet de contractvorm.

A6.5 Opdrachtgever meldt relevante afwezigheid zonder medische details, ongevallen, integriteitskwesties en voorgenomen wijzigingen, beëindiging of overname. Hij meldt vooraf toepasselijkheid van de Wet normering topinkomens en verstrekt benodigde gegevens. Iedere partij behoudt de verplichtingen die deze wet zelf aan haar oplegt.

Artikel A7 Leiding en toezicht en veilige werkomstandigheden

A7.1 Bij Terbeschikkingstelling berusten dagelijkse leiding, planning en inhoudelijke werkbeslissingen bij de feitelijke inlener. Opdrachtgever waarborgt dat deze verantwoordelijkheid in de keten is belegd en dat Masters in Public de vereiste informatie ontvangt.

A7.2 De inlener zorgt voor een veilige en gezonde werkplek, vereiste instructies en beschermingsmiddelen, overeenkomstig onder meer artikel 7:658 BW en de arbeidsomstandighedenwetgeving. Vóór de start verstrekt Opdrachtgever de relevante beschrijving van de werkplekrisico's uit de risico-inventarisatie en -evaluatie. Deze afspraak laat eigen wettelijke zorgplichten van Masters in Public onverlet.

A7.3 Een arbeidsongeval wordt onmiddellijk gemeld aan Masters in Public en, waar wettelijk vereist, aan de bevoegde instantie. Gezondheidsgegevens worden alleen verwerkt door daarvoor bevoegde personen en voor zover toegestaan.

A7.4 Opdrachtgever vergoedt aan Masters in Public de schade en redelijke verweerkosten door aanspraken die voortkomen uit een aan Opdrachtgever of de door hem ingeschakelde Eindopdrachtgever toerekenbare schending van de werkplek- of aansturingsverplichtingen. Dit geldt niet voor het deel dat is veroorzaakt door een eigen toerekenbare tekortkoming van Masters in Public. Werknemers en derden behouden hun wettelijke aanspraken.

A7.5 Zonder voorafgaand schriftelijk akkoord wordt de professional niet verder doorgeleend, buiten Nederland ingezet of blootgesteld aan andere wezenlijke risico's dan overeengekomen. Opdrachtgever meldt wijzigingen tijdig zodat verzekering, arbeidsvoorwaarden en wettelijke eisen kunnen worden beoordeeld.

A7.6 Bij zelfstandige inzet bepaalt de professional zelf de uitvoering binnen de afgesproken resultaten, samenwerking en rechtmatige veiligheids- en beveiligingsvoorwaarden. De relevante werkplekverplichtingen blijven gelden voor zover de wet en de feitelijke situatie dit meebrengen.

A7.7 Partijen handelen overeenkomstig het onderkruipersverbod van artikel 10 Waadi en zetten professionals niet in strijd daarmee in ter vervanging van stakende werknemers.

Artikel A8 Zelfstandige professionals

A8.1 Opdrachtgever maakt zelfstandige uitvoering feitelijk mogelijk, met een afgebakende opdracht, omschreven resultaat of dienstverlening en einddatum. Hij oefent geen werkgeversgezag uit en neemt de zelfstandige niet op in personeelsbeoordelingen of verlofprocedures voor werknemers. Noodzakelijke afstemming over beschikbaarheid, veiligheid en samenwerking blijft mogelijk binnen de zelfstandige opdracht.

A8.2 Masters in Public beoordeelt vóór de start en bij relevante wijzigingen of voortzetting als zelfstandige passend is. Bij langere inzet vindt ook periodiek herbeoordeling plaats. Opdrachtgever verstrekt daarvoor binnen tien Werkdagen de redelijkerwijs benodigde informatie en meldt veranderingen direct. Bij ontbrekende medewerking of een concreet risico kan Masters in Public de start uitstellen of de inzet na toelichting opschorten zolang dat noodzakelijk is.

A8.3 Wanneer zelfstandige voortzetting niet verantwoord of rechtmatig is, bespreken partijen een passende andere dienstvorm of beëindiging. Masters in Public mag onrechtmatige inzet onmiddellijk staken. Reeds verricht werk blijft betaalbaar. Een stopzetting wegens naleving geeft op zichzelf geen recht op vergoeding van niet verricht werk, onverminderd aansprakelijkheid voor een eigen eerdere toerekenbare tekortkoming.

A8.4 Aantoonbare naheffingen, premies, rente en redelijke kosten die rechtstreeks voortkomen uit onjuiste informatie of handelen van Opdrachtgever of de Eindopdrachtgever in strijd met de afspraken worden aan Opdrachtgever toegerekend voor zover dat handelen hem contractueel of wettelijk kan worden toegerekend. Een boete wordt alleen verhaald voor zover rechtens toegestaan. Eigen fouten van Masters in Public blijven voor haar rekening. Partijen informeren elkaar tijdig en werken mee aan een redelijk verweer en schadebeperking.

A8.5 De afspraken met de zelfstandige over aansprakelijkheid, betaling, ondernemersrisico en eventuele voorfinanciering worden afzonderlijk vastgelegd en afgestemd op het gebruikte contractmodel. Dit deel A wijzigt die afspraken niet en bevat geen algemene betalingsgarantie aan zelfstandigen.

Artikel A9 Urenstaten

A9.1 Gewerkte uren en overeengekomen kosten worden per kalendermaand vastgelegd in het Portaal of het vooraf afgesproken systeem. Opdrachtgever wijst een bevoegde goedkeurder en een vervanger aan.

A9.2 Een afwijkende urenprocedure geldt alleen als die is overeengekomen. Anders beoordeelt Opdrachtgever de aantoonbaar ontvangen Urenstaat binnen vijf Werkdagen. Afwijzing vermeldt concreet welke posten en waarom worden betwist. Na het uitblijven van een reactie stuurt Masters in Public een herinnering met een reactietermijn van twee Werkdagen en de vermelding dat stilzwijgen als goedkeuring geldt. Pas na die termijn geldt de Urenstaat als goedgekeurd, behoudens aantoonbare fouten of fraude.

A9.3 Het onbetwiste deel wordt goedgekeurd en betaald. Een goedgekeurde Urenstaat is de basis voor facturatie en wordt niet zonder onderbouwing teruggedraaid. Kennelijke vergissingen, dubbele boekingen of fraude worden na ontdekking zo spoedig mogelijk gemeld en onderzocht. Een herstel wordt controleerbaar vastgelegd; dubbele facturatie of dubbele betaling wordt gecorrigeerd.

A9.4 Uren buiten de overeengekomen omvang zijn betaalbaar als zij zijn opgedragen of redelijkerwijs met instemming van de bevoegde opdrachtgever zijn gewerkt. Toepasselijke verplichte arbeidsvoorwaardelijke toeslagen worden volgens de tariefafspraken doorberekend. Opdrachtgever kan zijn instructie tot overwerk niet gebruiken om wettelijke werknemersaanspraken te beperken.

A9.5 Goedkeuring van klanturen is geen voorwaarde voor het ontstaan van wettelijke of contractuele loonrechten. Masters in Public betaalt werknemers volgens arbeidsovereenkomst en cao. Betaling van zelfstandigen volgt hun eigen overeenkomst; voorfinanciering en het uiteindelijke debiteurenrisico zijn afzonderlijke onderwerpen.

A9.6 Partijen spreken vóór de inzet af welke specificatie bij de urenregistratie nodig is, waaronder periode, aantallen en een passende omschrijving van werkzaamheden. Opdrachtgever zorgt dat de professional daarvoor toegang heeft tot het afgesproken systeem. Noodzakelijke onderbouwing moet ook na de inzet via een rechtmatig kanaal kunnen worden opgevraagd. Dit geeft geen recht om cliëntdossiers of andere vertrouwelijke gegevens naar een privéomgeving te kopiëren.

A9.7 Een urenbetwisting maakt onderscheid tussen een ontbrekende specificatie, een meningsverschil over werkelijk gewerkte uren, een wijziging van de overeengekomen inzet en een klacht over de kwaliteit van het werk. Partijen onderzoeken de betreffende posten en geven gelegenheid tot passende aanvulling. Een ontbrekende goedkeuring bewijst op zichzelf niet dat niet is gewerkt. Onvrede over functioneren is op zichzelf geen grond om aantoonbaar gewerkte en verschuldigde uren geheel af te wijzen. Masters in Public behandelt een betalingsvraag als contractspartij en volstaat niet met uitsluitend doorverwijzen naar de Eindopdrachtgever.

Artikel A10 Tarieven, facturatie en betaling

A10.1 Het Tarief geldt exclusief btw. Reiskosten, onkosten en toeslagen zijn alleen aanvullend verschuldigd als dat is afgesproken of uit dit deel volgt. Bij een overeengekomen all-in tarief worden daarin opgenomen posten niet nogmaals berekend. Zonder afspraak over een afzonderlijke vergoeding ontstaat niet automatisch een aanspraak op het fiscale maximumbedrag per kilometer.

A10.2 Bij verlenging wordt een tariefwijziging vooraf overeengekomen. Tijdens een Opdracht kan Masters in Public aantoonbare kostenstijgingen door verplichte arbeidsvoorwaarden, cao, minimumloon, premies, pensioen of wetgeving doorberekenen vanaf de toepasselijke ingangsdatum. Zij meldt de grondslag en berekening zo spoedig mogelijk. Een algemene verhoging van de eigen marge valt niet onder deze bepaling.

A10.3 Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van goedgekeurde uren, eventuele overeengekomen minimumafname en verschuldigde kosten. Een afwijkende cyclus, selfbilling of betaaltermijn in een intermediairsysteem geldt uitsluitend wanneer Masters in Public die heeft aanvaard. Bij selfbilling leggen partijen vooraf vast wie de factuur uitreikt, welke gegevens worden gebruikt en hoe controle en correctie plaatsvinden. De wettelijke verantwoordelijkheid van de leverancier voor de juistheid en btw blijft bestaan. Opdrachtgever verstrekt tijdig een vereist inkoopnummer; het ontbreken daarvan schort een overigens juist en voldoende gespecificeerde vordering niet op.

A10.4 Bij werving en selectie wordt de vooraf overeengekomen vergoeding gefactureerd op het afgesproken moment of, bij ontbreken van een tijdstip, zodra Opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst of opdracht sluiten. Een vooruitbetaling, annuleringsvergoeding of vervangingsregeling geldt alleen indien vooraf overeengekomen. Artikel A12.5 regelt introducties die buiten het oorspronkelijke traject tot een contract leiden.

A10.5 Betaling vindt plaats binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur, tenzij rechtsgeldig een andere termijn is afgesproken. Opdrachtgever meldt een bezwaar zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen dertig dagen, met concrete onderbouwing. Het onbetwiste deel blijft tijdig betaalbaar. Verrekening is uitsluitend toegestaan met een door Masters in Public erkende of onherroepelijk vastgestelde vordering. Dwingende wettelijke rechten blijven gelden.

A10.6 Na het verstrijken van de betaaltermijn is de wettelijke handelsrente verschuldigd voor zover deze van toepassing is, plus de wettelijk toelaatbare buitengerechtelijke incassokosten. Masters in Public kan na een schriftelijke aanmaning met veertien dagen hersteltermijn de

dienstverlening evenredig opschorten of de Opdracht beëindigen. Voor verschuldigde afname, kosten en schade geldt artikel A11; er ontstaat geen automatische dubbele vergoeding.

A10.7 Bij gegronde twijfel aan de betaling kan Masters in Public redelijke zekerheid of een passende vooruitbetaling verlangen. Overdracht of verpanding van haar vorderingen is toegestaan voor zover de wet dat toelaat. De afspraken met de financier waarborgen dat de overeengekomen betaling op haar g-rekening bevrijdend kan plaatsvinden. Opdrachtgever wordt geïnformeerd over een gewijzigde betaalinstructie en kan die via het bekende contactkanaal verifiëren.

A10.8 Een mogelijke dubbele factuur of betaling wordt aan de hand van de oorspronkelijke facturen, correcties en betaalgegevens onderzocht. Twee facturen voor hetzelfde werk bewijzen op zichzelf geen dubbele betaling. Een correctie of terugbetalingsverzoek vermeldt de grondslag, betrokken posten en het onderbouwde bedrag. Partijen stemmen af welke factuur of creditnota nodig is; de vereiste btw-correctie wordt afzonderlijk verwerkt. Er worden geen uren of betalingen eenzijdig gewijzigd zonder controleerbare onderbouwing.

Artikel A11 Duur, afname, beëindiging en afwezigheid

A11.1 De Opdracht duurt zolang is overeengekomen en eindigt op de vastgelegde einddatum. Zonder einddatum geldt zij voor onbepaalde tijd. Bij zelfstandige inzet wordt steeds een einddatum en passende afbakening afgesproken.

A11.2 Tussentijdse opzegging kan schriftelijk met één maand opzegtermijn, tenzij deze is uitgesloten of een andere termijn is afgesproken. Opzegging van een raamovereenkomst beëindigt lopende Opdrachten alleen wanneer dat is overeengekomen.

A11.3 Bij detachering gelden de als vaste inzet overeengekomen uren als minimumafname als de professional voor die uren beschikbaar is en Masters in Public haar verplichtingen nakomt. Minder werk, een interne sluiting of uitstel van toegang door Opdrachtgever heft die afname niet op. Dit geldt ook tijdens de opzegtermijn. Voor uitsluitend indicatieve uren of een uitdrukkelijk flexibele afname geldt alleen de afzonderlijk vastgelegde verplichting. Bij andere dienstvormen bestaat minimumafname alleen als zij expliciet is overeengekomen.

A11.4 Masters in Public beperkt onbenutte inzet waar redelijkerwijs mogelijk. Voor dezelfde uren ontvangen vervangende opbrengsten en daadwerkelijk bespaarde rechtstreeks aan de inzet verbonden kosten worden bij een vergoeding voor niet gewerkte uren in mindering gebracht. Er wordt niet dubbel gefactureerd. Afspraken over niet inzetbare feestdagen, verlof en roosteronderbrekingen worden vooraf vastgelegd.

A11.5 Bij ziekte of andere persoonlijke afwezigheid van de professional is over niet gewerkte uren geen Tarief verschuldigd, tenzij een duidelijke, rechtsgeldige andere afspraak geldt. Dit beperkt geen werknemersrecht op loon, verlof of vergoeding. Bij afwezigheid langer dan vier weken zonder passende vervanging kan ieder de commerciële Opdracht schriftelijk beëindigen zonder opzegtermijn. De arbeidsovereenkomst eindigt daardoor niet automatisch.

A11.6 Een wezenlijke tekortkoming geeft recht op beëindiging volgens de wet, na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn waar herstel mogelijk en vereist is. Bij faillissement, surseance of staking van de onderneming kan beëindiging plaatsvinden voor zover de toepasselijke insolventieregels dit toelaten.

A11.7 Bij een definitieve onmogelijkheid van inzet zonder passende vervanging, of wanneer voortzetting onrechtmatig zou zijn, bespreken partijen direct de gevolgen. Noodzakelijke stopzetting kan onmiddellijk plaatsvinden. Het ontbreken of verliezen van een vereiste toelating wordt niet opgelost door dezelfde feitelijke dienstverlening een andere naam te

geven. Eigen toerekenbare fouten en reeds ontstane aanspraken blijven beoordeelbaar volgens artikel A18.

A11.8 Na beëindiging blijven verricht werk, rechtsgeldig verschuldigde minimumafname en overeengekomen kosten betaalbaar. Een opzegvergoeding geldt uitsluitend waar uit de toepasselijke beëindigingsgrond en afspraken daadwerkelijk een opzegtermijn of afnameverplichting volgt. De bepalingen die naar hun aard moeten voortduren, waaronder betaling, overname binnen de overeengekomen termijn, vertrouwelijkheid, gegevensbescherming, intellectuele eigendom en aansprakelijkheid, blijven van toepassing.

Artikel A12 Overname en introducties

A12.1 Masters in Public belemmert geen overgang die door artikel 9a Waadi wordt beschermd. Een werknemer of kandidaat is op grond van dit deel nooit een overname-, wervings- of plaatsingsvergoeding verschuldigd. Er geldt geen toestemmingseis die een wettelijk beschermde overstap verhindert.

A12.2 Bij een rechtstreeks of via een derde tot stand gebrachte overgang tijdens of binnen twaalf maanden na de inzet meldt Opdrachtgever dit vooraf of, als dat redelijkerwijs niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk. Voor een onder artikel 9a Waadi vallende overgang is uitsluitend een redelijke vergoeding voor daadwerkelijk verleende diensten rond werving, selectie, terbeschikkingstelling en opleiding verschuldigd. Masters in Public onderbouwt die vergoeding, rekening houdend met marktgebruik, kosten, duur van de inzet en wat al is terugverdiend. Een vergoeding dient niet als straf of blokkade.

A12.3 Tenzij vooraf een ander redelijk bedrag is overeengekomen, bedraagt de vergoeding nooit meer dan twintig procent van het laatst geldende Tarief maal het positieve verschil tussen 1.600 en de reeds via Masters in Public bij die opdrachtgever gewerkte uren, met een absoluut maximum van €25.000 exclusief btw. Vanaf 1.600 uur is zij nihil. Deze formule is uitsluitend een bovengrens; wanneer de onderbouwde redelijke vergoeding lager is, geldt het lagere bedrag. Samenhangende inzet en verlengingen worden voor deze berekening samengenomen.

A12.4 Bij een zelfstandige buiten het toepassingsbereik van artikel 9a Waadi geldt een vergoeding voor rechtstreekse voortzetting alleen als de grondslag, looptijd en berekening vóór de inzet afzonderlijk zijn overeengekomen. Artikel 9a is niet door alleen de benaming zzp uitgesloten. Een afspraak mag de feitelijke zelfstandige bedrijfsuitoefening niet onevenredig beperken en wordt nooit gebruikt om dwingende bescherming te omzeilen.

A12.5 Voor een voorgestelde maar niet ingezette kandidaat geldt een vergoeding bij indiensttreding of contractering binnen twaalf maanden alleen wanneer Opdrachtgever vóór het voorstel de werving-en-selectieopdracht of introductievoorwaarden met de betreffende vergoeding heeft aanvaard en het contract redelijkerwijs uit de introductie voortvloeit. Dezelfde regel kan een betrokken groepsmaatschappij omvatten wanneer Opdrachtgever de kandidaat daarheen heeft doorgeleid en die reikwijdte vooraf is afgesproken. Een aantoonbaar reeds lopend onafhankelijk contact of sollicitatieproces wordt meegewogen. Opdrachtgever meldt zo'n situatie direct na herkenning. Een ongevraagd cv schept op zichzelf geen betalingsplicht.

A12.6 Overname, een andere functie, een gewijzigde contractvorm of inzet via een ander bureau leidt niet tot dubbele vergoedingen voor dezelfde introductie. Een vergoeding vervalt of wordt aangepast voor zover toepassing in het concrete geval strijdig is met dwingend recht.

Artikel A13 Geheimhouding

A13.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim, gebruiken die voor de afgesproken samenwerking en geven alleen toegang aan personen die deze daarvoor nodig hebben. Dit omvat niet-openbare tarieven, contractafspraken, kandidaatgegevens en bedrijfsinformatie.

A13.2 Masters in Public legt passende geheimhouding op aan ingezette professionals. Een aanvullende verklaring van Opdrachtgever wordt vooraf afgestemd en beperkt zich tot wat voor de inzet nodig en rechtmatig is. Zij bevat geen ongeldige overstapbeperking of ongemerkt afwijkende aansprakelijkheid van de professional.

A13.3 Geheimhouding verhindert geen noodzakelijke verstrekking binnen de overeengekomen inhuurketen onder passende waarborgen, aan gebonden adviseurs, of voor zover wet, rechter of bevoegde toezichthouder verstrekking vereist. Ook wettelijk beschermde meldingen en klachten blijven mogelijk. Bij toepassing van de Wet open overheid beslist de bevoegde instantie volgens die wet; dit artikel garandeert geen absolute geheimhouding tegenover openbaarmakingsverplichtingen.

Artikel A14 Persoonsgegevens

A14.1 Iedere partij bepaalt en vervult haar AVG-rol naar de feitelijke verwerking. Voor de eigen werving, contractadministratie en wettelijke verplichtingen zijn partijen doorgaans zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer een verwerking een verwerkersovereenkomst of afspraken over gezamenlijke verantwoordelijkheid vereist, worden die vóór de verwerking vastgelegd. Een contractueel etiket vervangt die beoordeling niet.

A14.2 Kandidaatgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de afgesproken beoordeling en inzet. Zij mogen worden gedeeld met de vooraf betrokken intermediair, eindopdrachtgever en noodzakelijke bevoegde beoordelaars, voor zover dit past binnen de meegedeelde doeleinden en wettelijke grondslag. Gebruik voor een andere vacature, commerciële verspreiding of verdere doorgifte vereist een passende eigen grondslag en informatie aan de kandidaat. De introductie geeft geen onbeperkt gebruiksrecht op het cv.

A14.3 Partijen verwerken niet meer gegevens dan nodig, beveiligen ze passend en beperken toegang en bewaartermijnen. Identiteitsgegevens, BSN, strafrechtelijke en gezondheidsgegevens worden alleen verwerkt wanneer dat rechtmatig is. Een SNA-eis is op zichzelf geen vrijbrief voor verstrekking van alle dossierstukken.

A14.4 Een incident dat gedeelde persoonsgegevens raakt wordt zonder onredelijke vertraging aan de andere betrokken partij gemeld met de beschikbare relevante informatie. Partijen werken mee aan onderzoek, beperking van gevolgen en de nakoming van hun eigen wettelijke meld- en informatieplichten. De privacyverklaring en rechten van betrokkenen blijven van toepassing.

Artikel A15 Inzagerecht van opdrachtgevers

A15.1 Masters in Public voert een dossier passend bij de dienstvorm, wettelijke verplichtingen en daadwerkelijk toepasselijke certificeringsnormen. De certificering ziet uitsluitend op de activiteiten die in het actuele SNA-register bij de onderneming zijn vermeld. Dossiervorming voor zelfstandigen houdt op zichzelf geen SNA-certificering van tussenkomst in.

A15.2 Opdrachtgever heeft recht op inzage in de voor hem relevante en op grond van de AVG en overige toepasselijke wetgeving toegestane gegevens en documenten over zijn Opdracht. Masters in Public verleent deze inzage op verzoek voor controle van de naleving van wettelijke en overeengekomen verplichtingen. Dit recht geldt ook voor de overeenkomstig artikel A2.5

gerechtigde Eindopdrachtgever. De inzage kan betrekking hebben op opdracht- en contractgegevens, identiteits- en werkrechtcontroles, ondernemers- en arbeidsrelatietoetsing, overeengekomen screening, arbeidsvoorwaarden, uren en relevante betalings- en afdrachtsinformatie. Ook na afloop van de Opdracht blijft dit recht bestaan zolang de gegevens rechtmatig beschikbaar zijn en de controle de betreffende Opdracht betreft.

A15.3 Masters in Public biedt toegang via beveiligde digitale verstrekking of inzage op afspraak. De wijze van inzage maakt de benodigde rechtmatige controle mogelijk. Een gerichte bevestiging of afgeschermd uittreksel volstaat alleen als daarmee die controle kan worden uitgevoerd. Wettelijk verplicht te verstrekken documenten worden daadwerkelijk verstrekt. Gegevens die voor het controledoel niet nodig zijn, waaronder gegevens over andere opdrachten of personen, worden afgeschermd. Medische gegevens vallen buiten deze regeling. BSN, identiteitskopieën, loonstroken, bankgegevens en andere beschermde gegevens worden uitsluitend gedeeld voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en de ontvanger daartoe gerechtigd is.

A15.4 Opdrachtgever richt het verzoek aan administratie@mipublic.nl en vermeldt de Opdracht, het controledoel en de gewenste informatie. Masters in Public controleert de identiteit en bevoegdheid van de ontvanger, de noodzakelijkheid en de wettelijke grondslag. Zij verleent de inzage zonder onnodige vertraging en stemt de uitvoering af op de omvang van het verzoek en toepasselijke controletermijnen. Als bepaalde informatie niet rechtmatig kan worden gedeeld, licht Masters in Public dit gemotiveerd toe en biedt zij waar mogelijk een rechtmatig alternatief waarmee de controle kan worden uitgevoerd. Het verzoek, de beoordeling en de verleende inzage worden vastgelegd.

A15.5 Ontvangers gebruiken de informatie alleen voor het rechtmatige controledoel, behandelen haar vertrouwelijk, beveiligen haar passend en beperken toegang tot bevoegde personen die deze informatie nodig hebben. Zij bewaren haar niet langer dan nodig of wettelijk vereist. Noodzakelijke verstrekking aan de betrokken contractketen, bevoegde toezichthouder of tot geheimhouding gehouden adviseur blijft mogelijk binnen de geldende regels. Dit artikel laat het eigen AVG-inzagerecht van een professional onverlet.

Artikel A16 Registratie, g-rekening en toelating

A16.1 De SNA-registratie en geregistreerde activiteiten van Masters in Public zijn te controleren in het openbare Register Normering Arbeid op KvK-nummer 90517199. Voor werkzaamheden waarvoor dat is vereist voldoet Masters in Public aan de toepasselijke Waadi-registratie en, zodra van toepassing, de toelatingseisen. Zij beschikt over een g-rekening en verstrekt de betaalgegevens via een verifieerbaar kanaal.

A16.2 Bij inlening kan betaling van het daarvoor bestemde deel op de g-rekening het risico van inlenersaansprakelijkheid beperken. Voor een bijzondere vrijwaringsregeling gelden aanvullende voorwaarden, waaronder de juiste storting, factuur- en urenadministratie, identificatie en actuele registratie. Partijen passen de voor hun situatie geldende wettelijke en fiscale voorwaarden toe. Het keurmerk of een storting alleen geeft geen algemene vrijwaring.

A16.3 Een correct aan de factuur toegerekende storting op de overeengekomen g-rekening geldt voor dat bedrag als betaling. Op verzoek wordt een beschikbare recente verklaring betalingsgedrag verstrekt of aangevraagd. Die verklaring geeft geen garantie dat aansprakelijkstelling onmogelijk is. Bij doorlening worden de betalings- en administratieverplichtingen per schakel afzonderlijk beoordeeld.

A16.4 Masters in Public informeert Opdrachtgever tijdig over een verandering in registratie of toelating die de overeengekomen inzet wezenlijk raakt. Partijen werken mee aan noodzakelijke rechtmatige maatregelen. Artikel A11.7 regelt de gevolgen wanneer voortzetting niet is toegestaan.

Artikel A17 Intellectuele eigendom

A17.1 Partijen leggen vast aan wie specifiek voor de Opdracht gemaakte resultaten en rechten worden geleverd. Voor zover overdraagbare rechten bij Masters in Public berusten, draagt zij deze na volledige betaling bij de daarvoor vereiste akte over aan de overeengekomen rechthebbende. Voor rechten van een professional of leverancier zorgt zij voor de noodzakelijke contractuele afspraken en medewerking. Een toezegging aan de klant vervangt de vereiste overdracht door de oorspronkelijke rechthebbende niet.

A17.2 Bestaande werkwijzen, sjablonen, hulpmiddelen, kennis en zelfstandig buiten de Opdracht ontwikkelde materialen blijven bij hun rechthebbende. Voor zover zulke materialen in een betaald resultaat zijn verwerkt, ontvangt Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht dat voldoende is voor het overeengekomen gebruik, binnen eventuele vooraf meegedeelde rechten van derden. Omvang en eventuele bijzondere gebruiksbeperkingen worden vooraf afgesproken.

Artikel A18 Aansprakelijkheid en overmacht

A18.1 Masters in Public verricht haar selectie, bemiddeling en begeleiding met de zorg van een goed opdrachtnemer. Zonder uitdrukkelijke afspraak geldt geen garantie op plaatsing, beschikbaarheid of bedrijfsresultaat. Bij Terbeschikkingstelling draagt de inlener verantwoordelijkheid voor zijn eigen aansturing en werkbeslissingen. Bij zelfstandige inzet wordt de verantwoordelijkheid voor de overeengekomen prestatie beoordeeld aan de hand van de betreffende contracten; Masters in Public sluit haar eigen contractuele verplichtingen niet uit door alleen naar de zelfstandige te verwijzen.

A18.2 Masters in Public is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van onjuiste informatie of toerekenbaar handelen van Opdrachtgever, of van diens beslissingen buiten de overeengekomen dienstverlening. Bij samenlopende oorzaken wordt ieders aandeel beoordeeld volgens de wet. De schadebeperkingsplicht geldt voor beide partijen.

A18.3 Voor zover een rechtsgeldige beperking mogelijk is, is de aansprakelijkheid voor toerekenbare directe schade per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betrokken Opdracht over de drie maanden direct vóór de gebeurtenis is gefactureerd of verschuldigd. Vindt de gebeurtenis binnen de eerste drie maanden plaats, dan geldt als berekeningsbasis de vergoeding over de eerste drie overeengekomen maanden, of de gehele kortere Opdracht. Bij werving en selectie geldt de overeengekomen plaatsingsvergoeding als basis. Een reeks samenhangende gebeurtenissen telt als één gebeurtenis. Het totaal is maximaal €100.000 per Opdrachtgever per kalenderjaar.

A18.4 Voor zover rechtens toegestaan is indirecte schade uitgesloten, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie. Een schadepost wordt niet uitsluitend door haar naam als indirect aangemerkt. Redelijke kosten om directe schade vast te stellen of te beperken worden overeenkomstig de wet beoordeeld.

A18.5 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Masters in Public of haar leidinggevenden, en niet voor zover dwingend recht beperking verbiedt. Zij beperken geen rechten van werknemers of betrokkenen onder de AVG en gelden niet voor kandidaten op grond van deel B.

A18.6 Opdrachtgever meldt een schadegeval zo spoedig mogelijk na ontdekking, bij voorkeur binnen zestig dagen, zodat onderzoek en herstel mogelijk zijn. Deze voorkeurstermijn is geen vervaltermijn. De wettelijke regels over tijdig klagen en verjaring blijven gelden; het enkele verstrijken van twaalf maanden doet een aanspraak niet automatisch vervallen.

A18.7 Opdrachtgever vrijwaart Masters in Public uitsluitend voor rechtmatige aanspraken van derden die rechtstreeks voortkomen uit een aan Opdrachtgever of de onder zijn verantwoordelijkheid handelende Eindopdrachtgever toerekenbare tekortkoming. Een eigen tekortkoming van Masters in Public valt daarbuiten. Partijen informeren elkaar tijdig, overleggen over verweer en treffen zonder overleg geen regeling waarvoor zij de ander laten betalen, tenzij uitstel redelijkerwijs niet mogelijk is.

A18.8 Niet-toerekenbare overmacht kan de getroffen verplichting tijdelijk opschorten. Een storing, ziekte, tekort bij een leverancier of overheidsmaatregel is niet automatisch overmacht; de feitelijke invloed, redelijke voorzorg en beschikbare alternatieven tellen mee. De getroffen partij meldt de situatie en beperkt de gevolgen. Na dertig dagen wezenlijke verhindering kan ieder het getroffen deel schriftelijk beëindigen zonder vergoeding wegens die overmacht. Reeds verschuldigde betalingen en werknemersrechten blijven bestaan.

Artikel A19 Portaal en communicatie

A19.1 Partijen gebruiken actuele contactgegevens en melden wijzigingen. Een verklaring heeft werking wanneer zij de ontvanger volgens de wet heeft bereikt. Een melding die alleen in een portaal wordt geplaatst telt voor een reactietermijn pas wanneer zij toegankelijk is en de afgesproken notificatie is verzonden, tenzij een andere controleerbare ontvangst is vastgesteld. Bekende storingen of onbestelbare meldingen worden meegewogen.

A19.2 Digitale akkoorden en elektronische handtekeningen kunnen als bewijs dienen overeenkomstig de wet. Loggegevens zijn weerlegbaar bewijs en geen onaantastbare vaststelling. Masters in Public bewaart bij relevante akkoorden de aanvaarde tekst en legt de persoon, bevoegdheid voor zover vastgesteld, tijd en handeling vast. De wederpartij kan de toepasselijke tekst bewaren en opvragen.

A19.3 Iedere partij beveiligt haar accounts en autorisaties, beëindigt toegang wanneer nodig en meldt vermoedelijk misbruik direct. Toerekening van een handeling wordt beoordeeld naar bevoegdheid, omstandigheden en toepasselijk recht. Een accountregistratie maakt de accounthouder niet automatisch aansprakelijk voor ieder misbruik.

Artikel A20 Recht, klachten en geschillen

A20.1 Op deze zakelijke verhouding is Nederlands recht van toepassing. Partijen bespreken een klacht of geschil tijdig en proberen een passende oplossing te vinden. Een klacht kan schriftelijk naar administratie@mipublic.nl worden gestuurd met een omschrijving en relevante stukken.

A20.2 Een geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Overleg is geen belemmering voor spoedeisende maatregelen of tijdige uitoefening van rechten. Bij vertalingen is de Nederlandse tekst leidend voor zover rechtsgeldig overeengekomen.

Deel B
Voor kandidaten

Dit deel geldt voor jouw aanmelding, sollicitatie en introductie via MiPublic, ook als je reageert voor zelfstandig werk of MiPlance. Wij leggen uit wat je van het proces kunt verwachten en wat wij van jou nodig hebben. Een later gesloten arbeids- of opdrachtovereenkomst regelt het werk zelf. De zakelijke vergoedingen en vrijwaringen uit deel A gelden niet voor jou doordat je solliciteert.

Artikel B1 Aanmelding en toepasselijkheid

B1.1 Met een aanmelding, cv-match of sollicitatie vraag je MiPublic je profiel te beoordelen voor een mogelijke opdracht of baan. Wij stellen dit deel vóór het akkoord beschikbaar zodat je het kunt bewaren. Bij een digitaal akkoord bewaren wij welke tekst je hebt aanvaard. Het enkele bezoeken van de website geldt niet als aanvaarding.

B1.2 Een ontvangstbevestiging betekent dat je reactie is ontvangen, niet dat je aan alle eisen voldoet, bent voorgesteld, bent geselecteerd of een contract krijgt. Ook opname in een bestand, een advies, een gesprek of een voorkeurspositie geeft op zichzelf geen recht op introductie, werk, inkomen of een exclusief traject.

B1.3 Voor reageren en reguliere werving en selectie brengen wij de kandidaat geen sollicitatie-, introductie- of overnamekosten in rekening. Tariefafspraken bij een latere zelfstandige opdracht worden afzonderlijk duidelijk vastgelegd. Bij MiPlance is een getoonde MiPublic-marge onderdeel van de commerciële berekening; zij vormt geen afzonderlijke betalingsverplichting van jou als werknemer.

B1.4 Voor een lopende sollicitatie blijft de aanvaarde tekst gelden. Nieuwe voorwaarden worden niet achteraf toegepast op al verrichte handelingen. Individuele concrete afspraken en dwingende wettelijke rechten gaan voor.

B1.5 Als wij voor het behandelen van jouw reactie een digitaal dossier of account gebruiken, leggen wij vooraf uit waarvoor dit dient en hoe je toegang krijgt of hulp vraagt. Een account of technische activatie betekent niet dat je instemt met marketing, een toekomstige kandidatenpool of voorstellen voor andere opdrachten. Daarvoor gelden de afzonderlijke afspraken en privacyregels. Neem contact op als je een accountmelding ontvangt die je niet herkent.

Artikel B2 Juiste en relevante informatie

B2.1 Je verstrekt naar beste weten juiste, actuele en voldoende volledige informatie over opleiding, ervaring, vaardigheden, beschikbaarheid, tariefwens, bevoegdheden en andere rechtmatig gevraagde functie-eisen. Je presenteert opleiding, certificaten en ervaring niet als behaald of aanwezig wanneer dat niet klopt. Je meldt relevante fouten en veranderingen zodra je ze ontdekt.

B2.2 Je zorgt ervoor dat je cv, motivatie en bewijsstukken op tijd leesbaar beschikbaar zijn. MiPublic mag verduidelijking of passend bewijs vragen en hoeft ontbrekende ervaring niet uit een functietitel af te leiden. De opdrachtgever kan verlangen dat een eis expliciet uit het cv blijkt. Het aanvinken van een verklaring over geschiktheid vervangt die onderbouwing niet.

B2.3 Dit is geen verplichting om zwangerschap, kinderwens, medische gegevens, eerdere ziekte of andere beschermde privégegevens te delen. Je kunt vragen om een redelijke aanpassing van

het proces zonder onnodige medische details te verstrekken. Wij vragen alleen informatie die voor het betreffende doel rechtmatig en relevant is.

B2.4 Verstuur in de eerste sollicitatiefase geen BSN, identiteitskopie, bankgegevens, medische documenten of vertrouwelijke gegevens van anderen, tenzij daar later een concreet rechtmatig verzoek met een veilig aanleverkanaal voor bestaat. Je mag alleen stukken aanleveren die je voor de sollicitatie mag gebruiken.

B2.5 Bij twijfel aan informatie kan MiPublic de beoordeling pauzeren en om uitleg vragen. Bij wezenlijk onjuiste informatie, vervalste stukken of het niet voldoen aan noodzakelijke eisen kan het traject worden beëindigd. Waar redelijkerwijs mogelijk krijg je gelegenheid een vergissing toe te lichten of te herstellen. Er geldt geen automatische boete of algemene schadevrijwaring; eventuele aansprakelijkheid wordt volgens de wet beoordeeld.

B2.6 Kun je een gevraagd diploma, certificaat of ander bewijs niet aanleveren, meld dit dan direct. Vraag waar nodig een afschrift of bevestiging bij de bevoegde instantie en geef de verwachte termijn door. Wij bespreken welk alternatief bewijs voor de opdracht aanvaardbaar is en wie dit beoordeelt. Een aanvraagbewijs geldt alleen als vervanging wanneer dat uitdrukkelijk is geaccepteerd. Verificatie bij derden gebeurt rechtmatig. Het ontbreken van een oud document is op zichzelf geen bewijs van onjuiste kwalificaties.

Artikel B3 Voorstellen en dubbele indieningen

B3.1 Een algemene aanmelding of cv-match is geen onbeperkte toestemming om jouw cv overal te verspreiden. Vóór een concrete introductie stemmen wij de opdracht en het delen van jouw relevante gegevens met de betrokken opdrachtgever of inhuurketen af. Reageren op een duidelijk omschreven opdracht kan dat akkoord omvatten wanneer vooraf duidelijk is waarvoor en met welke categorieën betrokken ontvangers de gegevens worden gedeeld.

B3.2 Wij mogen je cv voor een voorstel opmaken, inkorten en relevante ervaring overzichtelijk presenteren. Wij voegen geen diploma's, ervaring, referenties of andere inhoudelijke claims toe die niet zijn onderbouwd. We vragen je bij wezenlijke inhoudelijke wijzigingen om controle voordat het voorstel wordt ingediend. Je meldt ontdekte fouten direct.

B3.3 Meld vóór een voorstel of je voor dezelfde opdracht al rechtstreeks of via een ander bureau bent ingediend, of daarover al een concreet traject loopt. Dit helpt dubbele indieningen en conflicterende tarieven te voorkomen. Je hoeft geen niet-relevante andere sollicitaties of vertrouwelijke afspraken te delen.

B3.4 Een opdrachtgever of inhuurdesk kan een dubbele indiening weigeren of bepalen welk voorstel in behandeling wordt genomen. MiPublic kan die beslissing niet garanderen of namens een andere partij wijzigen. Wij bespreken een bekende dubbele indiening voordat wij doorgaan. Er is geen algemene exclusiviteit: je mag ook elders solliciteren en werken. Een afzonderlijke afspraak voor één concreet voorstel moet duidelijk, beperkt en rechtmatig zijn.

Artikel B4 Deadlines bereikbaarheid en techniek

B4.1 Voor een opdracht kan een interne aanleverdatum gelden die eerder ligt dan de sluitingsdatum van de opdrachtgever. Wij vermelden welke deadline voor jouw reactie geldt. Tijdige aanlevering maakt beoordeling mogelijk, maar garandeert niet dat een voorstel wordt ingediend of geaccepteerd. Aanvullingen na de deadline kunnen niet altijd worden verwerkt.

B4.2 Je houdt je opgegeven contactgegevens actueel, controleert de gebruikte berichtenkanalen en reageert binnen duidelijk meegedeelde redelijke termijnen. Laat tijdig weten wanneer je een

afspraak of termijn niet haalt. Zonder noodzakelijke informatie of reactie kan het traject stilvallen of de kans op de opdracht vervallen.

B4.3 Ontvang je geen bevestiging of zie je een foutmelding, neem dan zo spoedig mogelijk contact op via het contactkanaal op de website. Een begonnen upload of opgeslagen concept betekent nog niet dat de sollicitatie volledig is ingediend. MiPublic onderzoekt gemelde technische problemen en informeert je over een beschikbare oplossing, maar kan een externe sluiting niet altijd verlengen.

B4.4 Bij een storing, onbestelbaar bericht of onbereikbaarheid wordt rekening gehouden met oorzaak en omstandigheden. Deze voorwaarden leggen niet ieder technisch risico bij jou. Aansprakelijkheid voor een aan MiPublic toerekenbare fout wordt beoordeeld volgens artikel B12.

B4.5 Een voorgestelde datum of agendareservering is niet altijd een bevestigde afspraak. Bij een gesprek stemmen wij datum, tijd, locatie of digitale toegang af. Ontbreekt noodzakelijke informatie of ben je verhinderd, meld dit zo snel mogelijk via het opgegeven contactkanaal. Wij geven bekende wijzigingen door en volgen ontbrekende informatie redelijkerwijs op. Wij kunnen de bereikbaarheid of reactietijd van een externe inhuurdesk niet garanderen.

Artikel B5 Beoordeling selectie en afwijzing

B5.1 MiPublic beoordeelt of een profiel past bij de opdracht, de rechtmatige eisen en de mogelijkheden om een verantwoord voorstel te doen. Wij hoeven niet iedere aanmelding voor te stellen en kunnen meerdere kandidaten voor dezelfde opdracht begeleiden. De opdrachtgever of inhuurdesk maakt zijn eigen selectie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken.

B5.2 Voldoen aan minimumeisen garandeert geen gesprek of plaatsing. Vergelijkende beoordeling, aantal beschikbare plekken, ervaring, tarief, budget, screeningsuitkomst en het vervallen of wijzigen van de opdracht kunnen de uitkomst beïnvloeden. Selectie mag niet berusten op verboden onderscheid. MiPublic kan geen gunning, opdrachtverlenging of vaste baan toezeggen namens een derde zonder bevoegdheid en een concrete afspraak.

B5.3 Informatie over opdrachten komt mede van opdrachtgevers en inhuurdesks en kan veranderen. Wij behandelen die informatie zorgvuldig en corrigeren een bekend geworden relevante fout. Een wijziging in bijvoorbeeld tarief, uren, locatie, startdatum of contractvorm die jouw voorstel raakt, leggen wij aan je voor voordat wij namens jou met die wijziging instemmen. Een kennelijke typefout is geen toezegging, maar gerechtvaardigd vertrouwen en gemaakte concrete afspraken blijven volgens de wet beoordeelbaar.

B5.4 Wij geven relevante beschikbare terugkoppeling door en kunnen op verzoek onze eigen afweging toelichten. Wij kunnen geen niet-ontvangen motivering van een opdrachtgever geven en verstrekken geen vertrouwelijke gegevens over andere kandidaten. Een verzoek om correctie, toelichting, inzage of beoordeling van mogelijke discriminatie blijft mogelijk.

B5.5 Referenties, VOG, assessments en andere screening vinden alleen plaats wanneer passend, vooraf toegelicht en rechtmatig. Referenten worden benaderd na afstemming met jou; een huidige werkgever wordt niet zonder jouw voorafgaande akkoord benaderd. Kosten en eventuele vereisten worden vooraf meegedeeld. Een gunstige screening geeft op zichzelf nog geen recht op plaatsing.

B5.6 Digitale hulpmiddelen kunnen de beoordeling ondersteunen. Wanneer sprake is van uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen, gelden de wettelijke voorwaarden, informatieplichten en waarborgen, waaronder waar van toepassing menselijke tussenkomst en het kunnen betwisten van het besluit.

Aanvaarding van deze voorwaarden is geen algemene toestemming om zulke waarborgen buiten toepassing te laten.

B5.7 Een vacature-alert of automatische match op basis van profielgegevens is een uitnodiging om de opdracht te bekijken. Het is geen afgeronde controle van diploma's, ervaring, beschikbaarheid of toelating door de opdrachtgever. Beoordeling en screening zijn opdrachtgebonden; een positieve uitkomst voor de ene opdracht geldt niet vanzelf voor een andere. Wij vermelden het voorlopige karakter van zulke meldingen en onderzoeken gemelde tegenstrijdigheden met de actuele dossierstatus.

Artikel B6 Tarieven, MiPlance en berekeningen

B6.1 Een vermeld maximumtarief is een plafond of indicatie voor die opdracht en geen toezegging dat jouw tarief wordt geaccepteerd. Je opgegeven tarief en uren zijn een voorstel. Vóór een definitief akkoord wordt duidelijk vastgelegd welk bedrag aan wie wordt betaald, of een fee daarin zit en hoe btw, onkosten en eventuele andere posten worden behandeld.

B6.2 Bij een zelfstandige opdracht wordt je eigen vergoeding na de overeengekomen MiPublic-fee afzonderlijk bevestigd. Een tarief van de opdrachtgever is niet zonder meer jouw factureerbare tarief. De bij contractering afgesproken fee, betaaltermijn en eventuele voorfinanciering zijn bepalend. Een voorbeeld op de website wijzigt een bestaande overeenkomst niet.

B6.3 MiPlance is werken in loondienst. Het all-in opdrachttarief vormt de basis van een indicatieve budgetberekening en is geen uurloon of gegarandeerd netto salaris. Naast de MiPublic-marge kunnen werkgeverskosten, pensioen en reserveringen deel uitmaken van die berekening. Je functie, ervaring, feitelijke opdrachtgever, cao en overige toepasselijke arbeidsvoorwaarden bepalen mede de uiteindelijke afspraken.

B6.4 Calculatorbedragen zijn indicaties op basis van de getoonde invoer, rekenregels en fiscale aannames. Bij MiPlance maakt een variabele bonus standaard deel uit van de beloningsafspraken. De hoogte wordt berekend volgens de afzonderlijk overeengekomen regeling en kan per maand verschillen of nihil zijn. De bonus over de gewerkte uren in een kalendermaand wordt in de daaropvolgende maand betaald: de bonus over september dus in oktober. Een getoond gemiddeld netto inkomen is geen vast nettobedrag voor iedere maand. Basissalaris, kostenvergoeding, bonus, reserveringen en vakantie- of cao-budget hebben ieder hun eigen grondslag. Een tariefvergelijking garandeert geen toekomstige uitkomst. Kennelijke rekenfouten worden gecorrigeerd; concrete rechtsgeldige salarisafspraken blijven gelden.

B6.5 Definitieve salaris-, uren-, verlof-, pensioen- en bonusafspraken worden vóór de start afzonderlijk vastgelegd, inclusief berekeningsgrondslagen en betaaldagen. Een bonusberekening beperkt geen loonrecht uit wet, cao of arbeidsovereenkomst. Of een variabele beloning meetelt voor vakantie, ziekte, pensioen of een andere aanspraak wordt volgens de daarvoor geldende regels vastgesteld. Loonrechten zijn niet afhankelijk van goedkeuring of betaling door de opdrachtgever. Het einde van een opdracht beëindigt een arbeidsovereenkomst niet automatisch. De toepasselijke wettelijke en contractuele regels bepalen het gevolg.

B6.6 In de tariefbevestiging staat waarop een fee wordt berekend en of deze al in het genoemde bedrag is verwerkt. Een vergoeding wordt niet nogmaals afgetrokken als zij al is verrekend. Bij verloning onderscheiden wij het beschikbare budget, de bruto beloning en de uitbetaling na inhoudingen. Ook wordt vermeld welke reis-, parkeer-, verblijfs- of andere kosten zijn inbegrepen of afzonderlijk worden vergoed. Bij zelfstandig werk ontstaat uit een wens tot

hogere vergoeding of een verlenging op zichzelf geen nieuw tarief; een overeengekomen indexering en dwingende loon- of cao-aanspraken blijven gelden.

B6.7 Voor een bestaande of afzonderlijk overeengekomen opting-inregeling gelden de eigen afspraken en de toepasselijke wettelijke voorwaarden. Opting-in is een fiscale regeling en bepaalt op zichzelf niet of arbeidsrechtelijk sprake is van een arbeidsovereenkomst. Het etiket van een contract of een loonheffingsformulier kan wettelijke rechten niet wegnemen. Wij maken duidelijk welke contractvorm wordt aangeboden; een afwijkende automatische e-mail wijzigt een al rechtsgeldig overeengekomen contractvorm niet.

B6.8 Vóór betaald werk worden ook de urenprocedure, betaaltermijn en verantwoordelijke contactpersoon uitgelegd. Een vraag over een betaling, ontbrekende specificatie, loonstrook of jaaropgave kun je aan administratie@mipublic.nl richten. Welke documenten je ontvangt, volgt uit jouw contractvorm en de wet. Accountsluiting neemt een recht op zulke documenten niet weg; vraag zo nodig om een andere veilige wijze van verstrekking.

B6.9 Een regeling voor versnelde betaling bij zelfstandig werk of opting-in geldt alleen wanneer die afzonderlijk en vrijwillig is overeengekomen. Vooraf wordt duidelijk waarop een eventuele vergoeding wordt berekend, welk betaalmoment geldt en welke standaardoptie zonder die vergoeding beschikbaar is. Zo'n regeling mag geen dwingend betalingsrecht beperken. Voor loon uit een arbeidsovereenkomst rekenen wij geen vergoeding om het op de overeengekomen of wettelijk verschuldigde datum te ontvangen. De feitelijke rechtsverhouding is bepalend, niet alleen het label in de administratie.

B6.10 Een administratieve fout, dubbele factuur of vermeende overbetaling wordt eerst onderzocht. Bij een correctie ontvang je een begrijpelijke specificatie en kun je de onderbouwing betwisten. Terugvordering en verrekening volgen de overeenkomst en de wet. Beschermingen rond loon, minimumloon en beslag blijven gelden. Een dubbel administratief document is op zichzelf geen bewijs dat je tweemaal bent betaald.

Artikel B7 Definitieve afspraken en de start

B7.1 Een uitnodiging, positieve reactie, voorgenomen gunning of mededeling dat je eerste keuze bent, is op zichzelf nog geen definitief contract. Voorbehouden zoals budget, definitieve gunning, screening en contractering gelden alleen wanneer ze tijdig en duidelijk zijn meegedeeld. Een al rechtsgeldig gesloten overeenkomst kan niet enkel met een beroep op deze voorwaarden alsnog worden ingetrokken.

B7.2 Wij streven ernaar de definitieve afspraken vóór de start schriftelijk vast te leggen. Een overeenkomst kan ook op een andere wettelijk geldige manier tot stand komen. De afwezigheid van een handtekening betekent daarom niet in alle gevallen dat er geen rechten of verplichtingen bestaan.

B7.3 Zeg bestaand werk niet uitsluitend op basis van een ontvangstbevestiging, calculator, gesprek of voorlopige selectie op. Controleer eerst of je nieuwe afspraken definitief zijn en welke voorbehouden nog gelden. Bespreek twijfel met MiPublic. Dit advies sluit aansprakelijkheid voor een eigen toerekenbare fout of gewekt gerechtvaardigd vertrouwen niet uit.

B7.4 Begin geen werkzaamheden namens MiPublic en maak geen kosten waarvoor je vergoeding verwacht zonder dat daarover duidelijke afspraken zijn gemaakt. Een meeloopdag, proefopdracht, assessment of introductie kan verschillende juridische gevolgen hebben; doel, omvang, eventuele betaling en gebruik van resultaten worden vooraf besproken. Deze bepaling ontneemt geen wettelijk recht op loon of vergoeding voor feitelijk verricht werk.

B7.5 Vóór de geplande start maken wij duidelijk welke noodzakelijke documenten, controles en akkoorden nog ontbreken, wie die beoordeelt en welke startdatum is bevestigd. Aangeleverd, inhoudelijk goedgekeurd en vrijgegeven voor de start zijn verschillende stappen. Meld tijdig als een vereiste of termijn niet haalbaar is. Aanvullende vereisten worden uitgelegd zodra zij bekend zijn; wij presenteren een pas later gesteld vereiste niet achteraf als een al eerder meegedeeld voorbehoud.

B7.6 Een afspraak met een teamleider, werkrooster, introductiemail, laptop of toegangspas vervangt op zichzelf geen kenbaar openstaande startvoorwaarden. Bespreek tegenstrijdige berichten met MiPublic vóór je begint. Deze bepaling neemt de betekenis van een bevoegde toezegging, een al gesloten overeenkomst of gerechtvaardigd vertrouwen niet weg. Wij stemmen de bevestigingen van de opdrachtgever, inhuurdesk en MiPublic op elkaar af en herstellen bekend geworden verschillen.

B7.7 De bevestiging onderscheidt de aanvankelijke opdrachtduur, eventuele verlengingsopties, overeengekomen uren en een slechts verwachte of gewenste duur. Een optie of door jou uitgesproken voorkeur is op zichzelf geen garantie op verlenging of inkomen gedurende die periode. Bij verschillende einddata of urenopgaven vragen partijen vóór de start om verduidelijking. Wijzigingen tijdens de inzet worden vastgelegd met inachtneming van reeds gemaakte afspraken en wettelijke rechten.

Artikel B8 Wijzigingen, terugtrekken en beëindiging

B8.1 Meld wijzigingen in beschikbaarheid, tariefwens, uren of voorgenomen start zo snel mogelijk, zodat wij kunnen voorkomen dat een onjuist voorstel blijft staan. Na een concreet akkoord kun je afspraken niet altijd eenzijdig wijzigen; de gesloten overeenkomst en de wet zijn dan bepalend.

B8.2 Je mag je vóór een bindende arbeids- of opdrachtovereenkomst uit een sollicitatietraject terugtrekken. Meld dit tijdig, vooral bij een gepland gesprek of reeds ingediend voorstel. Er geldt geen automatische annuleringsboete en geen verplichting tot gemist loon of gemiste bureau-omzet uitsluitend omdat je je terugtrekt.

B8.3 MiPublic kan een nog niet tot een bindende werkovereenkomst leidend traject beëindigen bij onvoldoende aansluiting, ontbreken van noodzakelijke informatie, wegvallen van de opdracht, een niet oplosbare dubbele indiening, onrechtmatige inzet of ernstig ongepast gedrag. Dat gebeurt zorgvuldig, op rechtmatige gronden en met inachtneming van de omstandigheden en gewekt gerechtvaardigd vertrouwen. Een al gesloten contract volgt zijn eigen beëindigingsregels.

B8.4 Een opdrachtgever kan een procedure wijzigen, uitstellen of beëindigen. Wij informeren je zodra relevante informatie beschikbaar is. Die beslissing geeft op zichzelf geen recht op vervangend werk of vergoeding door MiPublic. Een eventuele aanspraak wegens een eigen fout van MiPublic blijft afzonderlijk beoordeelbaar.

Artikel B9 Kosten, vertrouwelijkheid en zorgvuldig gebruik

B9.1 De normale tijd en gebruikelijke kosten van solliciteren zijn voor eigen rekening, tenzij vooraf een vergoeding is afgesproken of de wet anders bepaalt. Voor door MiPublic gevraagde bijzondere uitgaven bespreken wij vooraf wie betaalt. Een afspraak met een opdrachtgever bindt MiPublic alleen als zij die heeft aanvaard of daarvoor anderszins juridisch verantwoordelijk is.

B9.2 Je behandelt niet-openbare bedrijfsinformatie, persoonsgegevens van anderen en vertrouwelijke stukken die je voor de sollicitatie ontvangt zorgvuldig. Je gebruikt die alleen voor het traject en deelt ze alleen wanneer dat is toegestaan of nodig voor rechtmatig advies, een klacht of een wettelijk beschermde melding. Openbare vacature-informatie wordt hierdoor niet vertrouwelijk.

B9.3 Je gebruikt geen vervalste identiteit of documenten en verstoort of misbruikt geen systemen. Bij concrete aanwijzingen voor misbruik kan toegang tijdelijk worden beperkt om onderzoek te doen en personen of gegevens te beschermen. De maatregel moet passend zijn. Een fout, kritische vraag, negatieve beoordeling of klacht is op zichzelf geen misbruik en geen reden voor een sanctie.

Artikel B10 Persoonsgegevens en bewijs

B10.1 De privacyverklaring beschrijft doeleinden, grondslagen, ontvangers, bewaartermijnen en rechten. Akkoord met deze voorwaarden is geen algemene toestemming voor alle gegevensverwerking, marketing, toekomstige voorstellen of langdurige bewaring. Waar toestemming nodig is, wordt die afzonderlijk, duidelijk en intrekbaar gevraagd.

B10.2 Wij bewaren sollicitatiegegevens niet langer dan nodig. Na beëindiging van een sollicitatie worden gegevens waarvoor geen andere grondslag meer bestaat in beginsel binnen vier weken verwijderd. Voor een kandidatenbestand voor toekomstige kansen vragen wij een afzonderlijk akkoord voor maximaal één jaar; verdere bewaring daarvoor vereist een nieuw akkoord. Gegevens die noodzakelijk zijn voor een lopende andere sollicitatie, een arbeids- of opdrachtovereenkomst, wettelijke verplichtingen of een concreet geschil kunnen op de passende grondslag langer worden bewaard. Daarbij gelden beperkte toegang en een vastgelegde eind- of herbeoordelingsdatum. Dit rechtvaardigt geen onbeperkte bewaring van volledige cv's.

B10.3 Berichten, door jou aangeleverde documenten, akkoorden, voorstellen en relevante proceshandelingen kunnen voor een rechtmatig doel als bewijs worden vastgelegd binnen de toepasselijke bewaartermijn. Registraties zijn niet onweerlegbaar; je kunt een fout melden en je eigen informatie overleggen. Wij verstrekken geen garantie dat een externe partij gegevens onmiddellijk heeft verwijderd, maar behandelen jouw rechten en verzoeken overeenkomstig onze verantwoordelijkheid.

B10.4 Voor privacyvragen en de uitoefening van je rechten kun je het contactkanaal in de privacyverklaring of administratie@mipublic.nl gebruiken. Een privacyverzoek wordt volgens de wettelijke termijnen behandeld en wordt niet afhankelijk gemaakt van een klachtenprocedure.

B10.5 Geef bij een verzoek waar mogelijk aan of je een concrete sollicitatie wilt intrekken, je account wilt sluiten, meldingen wilt stopzetten of persoonsgegevens wilt laten verwijderen. Wij verduidelijken een onduidelijk verzoek en behandelen de relevante onderdelen volgens de wet. Voor marketingmeldingen gebruiken we een beschikbare afmeldmogelijkheid; noodzakelijke berichten over een lopende overeenkomst kunnen een andere grondslag hebben. Een verwijderverzoek is op zichzelf geen opzegging van betaald werk en wijzigt geen bestaande betalingsaanspraken.

Artikel B11 Vragen, klachten en herstel

B11.1 Meld een fout of klacht zo spoedig mogelijk via administratie@mipublic.nl, met de betreffende opdracht, datum, omschrijving en relevante correspondentie. Een snelle melding helpt ons gegevens te controleren en waar mogelijk een fout vóór een deadline te herstellen. Te laat melden leidt niet automatisch tot verval van wettelijke rechten.

B11.2 Wij streven naar een ontvangstbevestiging binnen vijf Werkdagen en een inhoudelijke reactie binnen twintig Werkdagen. Werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag, behalve algemeen erkende feestdagen in Nederland. Als meer onderzoek nodig is, laten wij weten waarom en wanneer je een vervolgreactie kunt verwachten. Voor verzoeken of klachten met een wettelijke termijn geldt die termijn.

B11.3 Een klacht wordt zorgvuldig behandeld en, waar mogelijk, door iemand die niet rechtstreeks bij het betwiste handelen betrokken was. Wij kunnen om relevante aanvulling vragen. Waar herstel mogelijk is, bespreken wij dit. Een opdrachtgever of inhuurdesk beslist zelf over zijn selectie; MiPublic kan geen heropening, toelating of gunning afdwingen.

B11.4 Een klacht indienen, je rechten gebruiken of op rechtmatige wijze je ervaring delen leidt op zichzelf niet tot uitsluiting van toekomstige kansen. Je mag rechtstreeks naar een bevoegde rechter, toezichthouder of instantie voor gelijke behandeling. Je hoeft niet eerst deze procedure af te ronden en hoeft geen geheimhouding over een klacht te aanvaarden om die te laten behandelen.

B11.5 Bij een samenhangende klacht kunnen wij één contactpersoon aanwijzen en reacties bundelen om tegenstrijdige antwoorden te voorkomen. Een bericht dat bij een andere MiPublic-medewerker binnenkomt, wordt passend doorgeleid; deze werkwijze laat de wettelijke regels over ontvangst en termijnen onverlet. Een verzoek om toelichting, onderzoek of overleg houdt op zichzelf geen erkenning van aansprakelijkheid in. Een schikkingsvoorstel of aanbod tot herstel heeft alleen de gevolgen die rechtsgeldig zijn afgesproken; stilzwijgen is niet zonder meer instemming of afstand van rechten.

Artikel B12 Aansprakelijkheid en toepasselijk recht

B12.1 MiPublic moet zorgvuldig handelen. Het enkele feit dat een sollicitatie niet tot een voorstel, gesprek, opdracht of baan leidt, of dat een derde een procedure wijzigt, betekent niet dat MiPublic tekortschiet. Er bestaat zonder concrete afspraak geen garantie op inkomen, aantal uren, verlenging of vergoeding van gemiste kansen.

B12.2 Bij een aan MiPublic toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad wordt aansprakelijkheid beoordeeld volgens de wet, waaronder het oorzakelijk verband, voorzienbare schade, eigen schuld en de redelijke mogelijkheid om schade te beperken. Bij een aanspraak onderbouwt ieder zijn standpunt overeenkomstig de wettelijke bewijsregels. Het klanttarief is niet zonder meer de omvang van de schade; bespaarde kosten en vervangende inkomsten worden betrokken voor zover de wet dat voorschrijft. Dezelfde schade wordt niet dubbel vergoed. De wettelijke klacht-, verval- en verjaringstermijnen blijven gelden.

B12.3 Deze voorwaarden beperken geen dwingende rechten rond loon, gelijke behandeling, privacy, veiligheid, consumentenbescherming voor zover van toepassing of toegang tot de rechter. Zij sluiten evenmin aansprakelijkheid uit die wettelijk niet mag worden uitgesloten, waaronder aansprakelijkheid voor opzet of bewuste roekeloosheid van MiPublic of haar leidinggevenden.

B12.4 Nederlands recht is van toepassing voor zover die keuze rechtsgeldig is en geen toepasselijke dwingende bescherming wegneemt. Een geschil kan worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor kandidaten wordt geen exclusieve rechtbank opgelegd ten koste van wettelijke bevoegdheidsregels.

B12.5 Een ongeldige bepaling laat de overige bepalingen in stand voor zover die zelfstandig kunnen blijven gelden. De wettelijke regeling treedt waar nodig in de plaats daarvan. Jouw akkoord maakt een wettelijk verboden bepaling niet geldig.